

แผนการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินแก้ว
ประจำปี 2555

กิจกรรม	กำหนดปฏิบัติการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ก. ขั้นเตรียมการ													
1. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)													
2. ดำรงและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ													
3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี													
4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สินและควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า													
ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ													
1. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และตรวจสอบความถูกต้อง													
2. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้ง ผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8)													
กรณีปกติ													
-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา)													

แผนการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินแก้ว
ประจำปี 2555

กิจกรรม	กำหนดปฏิบัติการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กรณีพิเศษ													
(1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม													
(2) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี													
1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่													
2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่													
3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ													
4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม													
5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)													
ค. ขึ้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ													
1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2)													
ภายในกำหนดเวลา													
-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.2)													
ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ													
-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)													
เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ													

แผนการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินแก้ว
ประจำปี 2555

กิจกรรม	กำหนดปฏิบัติการ												หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-รับชำระภาษี														
-ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ														
หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการ														
ตาม ม.48 (จ)														
2. ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี														
-มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี														
ครั้งที่ 1														
ครั้งที่ 2														
ครั้งที่ 3														
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม														
-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาด														
ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี														

แผนการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินแก้ว
ประจำปี 2555

กิจกรรม	กำหนดปฏิบัติการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ก. ขั้นเตรียมการ													
1. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ													
2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี													
ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ													
กรณีปกติ													
-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา)													
กรณีพิเศษ													
(1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกินเดือนเมษายน)													
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม													
ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ													
1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.5) ภายในกำหนดเวลา													
-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.บ.ท.5) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ													

แผนการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินแก้ว
ประจำปี 2555

กิจกรรม	กำหนดปฏิบัติการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. ยื่นแบบ ภ.บ.ท.5 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี -มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3 -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม -ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี													